

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «28» февраля 2020 г. № 64/м

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Историко-краеведческого музея Алтайского государственного педагогического университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Историко-краеведческого музея Алтайского государственного педагогического университета (далее – Историко-краеведческого музея) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; нормативными правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, определяющими единые правила и условия формирования, сохранения, учета и использования музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также внутренними документами, регламентирующими трудовой распорядок ФГБОУ «АлтГПУ».

1.2. Положение доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

2. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки

2.1. Выставочный зал Историко-краеведческого музея расположен в главном корпусе ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» по адресу г. Барнаул, ул. Молодежная, 55, каб. 315–317.

2.2. Выставочный зал доступен для посещения граждан в часы работы Историко-краеведческого музея. Посещение выставочного зала для всех категорий посетителей бесплатное.

2.3. Экскурсионное обслуживание осуществляется, мастер-классы и иные программы проводятся для групп посетителей в часы работы Историко-краеведческого музея по предварительным заявкам. Заявки принимаются по телефону Историко-краеведческого музея АлтГПУ, указанному на сайте, не позднее, чем за три дня до планируемой экскурсии или программы.

2.4. Информация о режиме работы Историко-краеведческого музея, экскурсионном обслуживании и других программах и их стоимости, а также контактные телефоны размещаются на странице Историко-краеведческого музея официального сайта Университета <https://www.altspu.ru/>.

3. Порядок и условия доступа граждан для работы с фондовыми коллекциями

3.1. Историко-краеведческий музей предоставляет доступ с целью научно-исследовательской работы с музейными предметами и музейными коллекциями своего собрания специалистам и обучающимся Университета, других образовательных и научных организаций.

3.2. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями Историко-краеведческого музея допускаются граждане, предоставившие обращение (заявление) на имя заведующего музеем от направившей их организации за подписью её руководителя, заверенной печатью. При направлении обучающихся Университета обращение подается от научного руководителя. Работники Университета оформляют заявление от своего имени.

В обращении (заявлении) указываются:

- фамилия, имя, отчество исследователя;
- место работы, должность или место учебы, факультет / институт, группа;
- цель исследования, тема и хронологические рамки исследования;
- форма использования музейных предметов (например, описание, зарисовка, копирование и т.п.);
- необходимость фото или видеосъемки, цель использования изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация (телефон, e-mail);
- дата, подпись.

3.3. Срок рассмотрения запроса составляет до пяти рабочих дней. По истечении указанного срока заявитель получает устное уведомление о возможности посещения фондов.

Решение о допуске к работе с фондами Историко-краеведческого музея принимает заведующий музеем по согласованию с членами экспертной фондово-закупочной комиссии.

3.4. График работы исследователя с музейными предметами и коллекциями из фондового собрания Историко-краеведческого музея определяется заведующим музеем по согласованию с заявителем.

4. Ограничения доступа граждан

4.1. Доступ граждан в выставочный зал Историко-краеведческого музея может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением плановых мероприятий.

4.1.1. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в выставочный зал, доводится до граждан в течение 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

4.1.2. Информация об ограничении доступа граждан в выставочный зал в связи с проведением плановых мероприятий публикуется на сайте Историко-краеведческого музея за 5 (пять) рабочих дней до начала мероприятия.

4.2. Ограничения доступа граждан к музейным предметам, хранящимся в фондах Историко-краеведческого музея, производятся по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- проведение реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

4.3. Доступ к предметам, находящимся во временном пользовании Историко-краеведческого музея, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

5. Особые условия

5.1. Для граждан и юридических лиц Историко-краеведческий музей не производит материальную оценку предметов и не проводит их историко-культурную, художественную, научную и иную экспертизу.

5.2. При использовании изображений предметов, опубликованных Историко-краеведческим музеем в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений Историко-краеведческому музею обязательна.

5.3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций Историко-краеведческого музея осуществляется с письменного разрешения ФГБОУ ВО «АлтГПУ» по предварительному письменному обращению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

ПРИКАЗ

«28» февраля 2020 г.

г. Барнаул

№ 64/м

**Об утверждении Положения о порядке
и условиях доступа граждан
к музейным предметам и коллекциям**

В соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018) приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Историко-краеведческого музея Алтайского государственного педагогического университета (Приложение).
2. Управлению цифрового развития (Пучин С.Л.) разместить Положение на официальном сайте Университета.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Матвееву Н.А.

Ректор



И.Р. Лазаренко

Проект вносит:

Заведующий музеем

Н.С. Грибанова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности

Н.А. Матвеева

Заместитель главного бухгалтера

Т.В. Шилева

Начальник
финансово-экономического управления

О.А. Лисутин

Начальник юридического отдела
административно-правового управления

Е.И. Гончарова

Начальник общего отдела
административно-правового управления

О.А. Абрамова