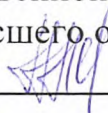


Методические рекомендации
по оформлению годовых отчетов о деятельности федеральных инновационных
площадок для организаций, осуществляющих образовательную деятельность
в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного
профессионального образования

«СОГЛАСОВАНО»

Врио директора Департамента
государственной политики
в сфере высшего образования



«27» августа 2021 г.

Москва, 2021 г.

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи по представлению и оформлению годовых отчетов о деятельности федеральных инновационных площадок (далее – ФИП) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями, действующими в сфере образования, а также их объединениями, реализующими инновационные проекты и программы, имеющие существенное значение для обеспечения развития системы высшего и соответствующего дополнительного профессионального образования (далее соответственно – организация-ФИП, годовой отчет).

Представление годовых отчетов организациями-ФИП проводится в соответствии с пунктом 23 Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 21н (далее соответственно – Минобрнауки России, Приказ № 21н).

Годовой отчет, содержащий информацию о реализации инновационных проектов (программ), заполняется на русском языке по форме, размещенной в информационной системе сопровождения деятельности ФИП по ссылке <http://fip.ru.net>, в разделе «Документы».

Годовой отчет представляется в электронной версии и на бумажном носителе. Титульный лист годового отчета на бумажном носителе должен быть заверен печатью и подписью руководителя организации-ФИП или лицом, исполняющим его обязанности.

Оригинал отчета в письменной форме представляется в запечатанном конверте в Координационный орган, созданный в соответствии с пунктом 7 Приказа № 21н, состав которого утвержден приказом Минобрнауки России от 28 августа 2020 г. № 1128 по почтовому адресу: **Минобрнауки России, Тверская ул., д. 11, г. Москва, ГСП- 3, 125993**, тел.: +7 (495) 547-13-66, (доб. 7235). Конверт с отчетом должен быть опечатан печатью организации с пометкой «Годовой отчет о деятельности ФИП»

и запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Электронная версия годового отчета, идентичная экземпляру, представленному в письменном виде, направляется на электронную почту: **support@fes.msk.ru**, с указанием в теме письма – «Годовой отчет о деятельности ФИП».

Годовые отчеты представляются в срок **не позднее 18.00 по московскому времени 29 сентября 2021 года**.

Ответственность за своевременность поступления годового отчета, отправленного в адрес Координационного органа Минобрнауки России почтовым отправлением, несет направившая годовой отчет организация-ФИП.

Годовой отчет организации, поступивший после истечения срока подачи отчетов, не принимается к рассмотрению и не допускается до экспертизы.

Организация, которой необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению годового отчета, может обратиться за консультацией, направив вопрос в службу технической поддержки по телефону: **+7 (495) 481-22-07 (доб. 104)**, либо на адрес электронной почты: **support@fes.msk.ru**.